Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Новоклязьминское

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.15

Утверждено и введено в действие
Приказом № 28/16 от 28.08.15г.
_____ (Морозова О.В.)

Положение
об Общем собрании трудового коллектива школы

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МКОУООШ с.Новоклязьминское функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников технического и обслуживающего персонала Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- разработка и принятие изменений и дополнений в Устав (новая редакция Устава).

4. Права общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении учреждения;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Процедура голосования определяется общим собранием работников. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).