



Отдел образования администрации Южского муниципального района

155630, Ивановская область, Южа, ул. Пушкина, 5 тел.: 84934721151, e-mail: rono58@mail.ru

ПРИКАЗ

от М. О. М. М. М. № 1

**«О создании муниципального Совета родительской общественности
Южского муниципального района Ивановской области»**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления приказываю:

1. Создать муниципальный Совет родительской общественности Южского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить Положение о районном Совете родительской общественности Южского муниципального района Ивановской области (Приложение № 1).
3. Утвердить состав муниципального Совета родительской общественности Южского муниципального района Ивановской области (Приложение № 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций разместить приказ на официальных сайтах учреждений.
5. Создать вкладку о деятельности Совета родительской общественности Южского муниципального района Ивановской области на официальном сайте отдела образования администрации Южского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела
образования администрации
Южского муниципального района**



Е.В. Бесшапошникова

Положение о районном Совете родительской общественности Южского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка и другими нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.1 Районный Совет родительской общественности (далее-Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с отделом образования и общеобразовательными учреждениями.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим положением о Совете, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи районного Совета родительской общественности

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрациям школ в установлении функциональных связей с учреждениями социума для организации досуга обучающихся.

2.4. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития образовательных учреждений.

2.5. Защита законных прав учащихся, работников учреждений в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов общеобразовательных учреждений по вопросам функционирования и развития.

2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.8. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательных учреждениях.

2.9. Оказание практической помощи школам в осуществлении нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся.

3. Функции районного Совета родительской общественности

В период между конференциями Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

3.1. Организует выполнение решений конференции родителей.

3.2. Председатель Совета в пределах своей компетенции представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия с организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

3.4. Заслушивает отчеты о работе родительских комитетов школ, вносит им предложения по совершенствованию работы.

3.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите учащихся, педагогических работников и администрации школ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления курирующие образование, муниципалитет, общественные организации.

3.6. Выносит предложение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития учреждений.

3.9. Участвует в рассмотрении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательных учреждениях.

3.10. Обращается в различные административные органы, общественные организации и организации различных форм собственности по вопросам общеобразовательных учреждений.

3.11. Вносит предложения руководителям общеобразовательных учреждений и помогает в решении:

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- проведения воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечения безопасности в образовательных учреждениях.

4. Организация деятельности районного Совета родительской общественности

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.3. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Советов школ, директоров школ).
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается начальником отдела образования администрации Южского муниципального района. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Совета. Председателем Совета родительской общественности не может быть избран представитель отдела образования.
- 4.6. План работы Совета утверждается на втором его заседании.
- 4.7. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на год плану.
- 4.8. Дата, время, повестка заседаний Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.13. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.
- 4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательных учреждений, членов Советов школ, сотрудников управления образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей общеобразовательных учреждений и председателей Советов школ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Состав районного Совета родительской общественности

5.1. В состав Совета включаются председатели Советов родительской общественности общеобразовательных организаций (родители (законные представители) по предложениям общеобразовательным организаций. Совет избирается сроком на три года.

5.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Начальник отдела образования входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Члена Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета может выйти из состава Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для школ. В отдельных случаях может быть издан приказ по отделу образования, устанавливающий обязательность исполнения решения районного Совета родителей участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность районного Совета родительской общественности

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллективов образовательных учреждений, родителей (законных представителей) и отдела образования.

6.2. Совет имеет право:

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Советов родителей школ, других органов самоуправления школ;
- участвовать в организации и проведении школьных и районных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- участвовать в контроле организации питания в общеобразовательных учреждениях.
- участвовать в контроле создания оптимальных условий для организации учебно-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов общественного управления школ;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его

компетенцию.

6.4. Член Совета может:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школ, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6.8. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности.

7.2. Протоколы заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета.

7.4. Председатель Совета доводит решения Совета до всех коллективов образовательных учреждений не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

СОСТАВ

**муниципального Совета родительской общественности Южского
муниципального района Ивановской области**

1. Бесшапошникова Елена Викторовна - сопредседатель Совета
2. Топчиенко Татьяна Викторовна
3. Дубова Любовь Александровна
4. Здобникова Екатерина Александровна
5. Осокина Светлана Станиславовна
6. Грязнова Мария Вячеславовна
7. Крымчак Марина Михайловна
8. Козлова Татьяна Ивановна
9. Ловыгина Марина Сергеевна
10. Потехина Наталья Николаевна