

Оценка профессиональных рисков. Памятка по работе с Отчетом

Общие рекомендации

Данная работа по оценке профессиональных рисков проводится на основании сведений, содержащихся в нормативно-правовых актах: квалификационных требованиях, соответствующих наименованию должности работников, типовых инструкциях, правилах по охране труда и других документах, описывающих безопасность проведения работ, а также стандартных мер управления рисками, предусмотренных правилами для данных видов работ.

При наличии процессов, не предусмотренных типовыми трудовыми функциями для конкретных работников, а также уникальных мер управления рисками, реализованными на предприятии, необходимо самостоятельно внести корректировки в материалы оценки рисков.

Приказ о проведении оценки рисков

Работа по оценке профессиональных рисков начинается с создания приказа. Форма приказа свободная, можно использовать форму направленного образца.

Карты рисков и информирование работников

Каждый работник обязан быть информирован об уровне профессиональных рисков, о риске повреждения здоровья. Сделать это можно путем ознакомления с картой оценки профессионального риска. Период времени, в течение которого работники должны быть ознакомлены с результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах, не регулируется законодательством. Рекомендуется сделать это сразу по завершении оценки либо в течение 30 календарных дней с даты утверждения Отчета.

Информирование может быть реализовано также в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- в) размещения информации, указанной в Отчете по оценке профессиональных рисков на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронного документооборота с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Вы можете выбрать любой удобный для Вас срок и порядок ознакомления, унеся его в Регламент процедуры оценки профрисков, Положение о системе управления охраной труда в Вашей организации, распорядительные документы.

Процедура идентификации опасностей и оценки рисков

Описание процедуры проведения идентификации опасностей и методика оценки профессиональных рисков, в соответствии с которой производился расчёт уровня риска, входит в систему доку-

ментации управления охраной труда Вашей компании. В соответствии с принятой у Вас системой документации это может быть как самостоятельный документ, так и раздел документа «Положение о системе управления охраной труда». Соответственно требуется либо утвердить эту процедуру, либо внести изменения в Положение о СУОТ.

Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков; Реестр опасностей предприятия

Данные документы являются обязательной частью процедуры оценки профессиональных рисков. Необходимо утвердить их руководителем компании и хранить вместе с другими материалами по оценке профессиональных рисков. Перечень мер может быть скорректирован в соответствии ежегодно реализуемыми мероприятиями по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденному в Вашей компании.